



COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE ÁLAVA
ARABAKO APAREJADORE ETA ARKITEKTO TEKNIKOEN ELKARGO OFIZIALA

Senda José Luis Gonzalo Bilbao 1, bajo Tel. 945 222 866 Fax 945 241269 Apto. 101 01008 Vitoria - Gasteiz
www.coaatalava.org email: info@coaatalava.org

EL LIBRO DE INCIDENCIAS:

¿CÓMO Y CUANDO DEBE

UTILIZARLO EL

COORDINADOR DE

SEGURIDAD?

**VITORIA-GASTEIZ
5 DE OCTUBRE DE 2011**

OBJETIVO

El objetivo de este curso es que el alumno consiga mentalizarse de la conveniencia de emplear de forma muy habitual el Libro de Incidencias y que aprenda a utilizarlo con soltura, pudiendo hacer anotaciones de todo tipo.

También, los técnicos que ejercen como coordinadores de seguridad y salud en fase de ejecución deben ser conscientes de que se trata de nuestra mejor arma a la hora de documentar nuestras labores y funciones de coordinación.

En ocasiones, y más a menudo de lo que pueda parecer, las cosas más habituales y que damos por hechas, sabidas o conocidas, son motivo de consulta y de errores que pueden provocar costes indeseados para nuestros clientes.

Un ejemplo de ello es el uso, actualización y correcta cumplimentación del Libro de Incidencias.

Este documento debe permanecer siempre en la obra, y en el se deben incluir todos los hechos, grandes o pequeños, que se producen en ella y que puedan afectar a la seguridad laboral. En relación con lo aquí indicado, hay que señalar que, en la actualidad, la utilización del Libro de Incidencias está muy lejos de lo deseable.

Esta situación, es aplicable a cualquier técnico competente que esté realizando las funciones de coordinador de seguridad y salud en fase de ejecución.

Esto nos lleva a pensar que debemos ir evitando esa postura y fomentar la utilización del Libro con los fines legales para los que fue creado, además de poder documentar la labor del propio coordinador. No debemos olvidar que el registro documental en el mismo puede evitar responsabilidades y sanciones, no solo al promotor, sino en última instancia también al coordinador de seguridad y salud.

PROGRAMA

1. Introducción y legislación aplicable.
2. ¿Qué debemos escribir?, ¿cómo hacerlo?, ¿con qué periodicidad?
3. Recomendaciones y pautas para realizar anotaciones en el Libro.
4. Tipos de anotaciones.
5. ¿En qué casos y situaciones se deben enviar las anotaciones a la Inspección de Trabajo?
6. Ejemplos prácticos de varias anotaciones.

PONENTE

FERNANDO ESPINOSA

Arquitecto Técnico

MATRICULA

Precio matricula 60 euros. Número de plazas limitadas.

FECHA Y HORA

5 de octubre de 16:00 a 20:00 horas

LUGAR

COAATALAVA. Senda José Luis Gonzalo Bilbao nº 1 bajo.